



ŠIAULIAI



Šiaulių miesto savivaldybės
švietimo centras

Dažniausiai užduodami klausimai dėl veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos rengimo pagal Bendrojo vertinimo modelio metodiką

Rengėjai
prof. dr. Dalius Serafinas
Vilma Tubutienė

Šiauliai
2024-01-29

Kokybės vadybos sistemos, paremtos bendrojo vertinimo modelio metodika diegimas vyksta vadovaujantis „Bendrojo vertinimo modelio (toliau BVM) diegimo Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose aprašu“ (toliau *Aprašas*), patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės administracijos 2023-03-24 direktoriaus įsakymu Nr. A-490 bei „Rekomendacijomis dėl BVM diegimo Šiaulių miesto ugdymo įstaigose“ (toliau *Rekomendacijos*), pristatytomis savivaldybės švietimo bendruomenei 2023-08-29.

2023 m. rudenį prasidėjo Kokybės vadybos sistemos, paremtos Bendruoju vertinimo modeliu diegimas ugdymo įstaigose. Rugsėjo–spalio mėn. buvo įsteigta konsultacinė grupė prie Švietimo centro, kurios sudėtyje buvo įtraukti Kokybės vadybos sistemos diegimo pilotavime dalyvavusių institucijų atstovai. Grupė sudaryta atstovavimo pagrindu – joje proporcingai atstovaujama šešioms Savivaldybės švietimo įstaigų tipams, kurie pasirinko diegti kokybės vadybos sistemą. Grupė parengė Kokybės vadybos sistemos, paremtos bendrojo vertinimo modeliu tvarkos projektą, parengė Savivaldybės švietimo įstaigų kokybės stebėsenos rodiklių aprašo projektą. Projektai perduoti tolimesniam derinimui Švietimo skyriui.

2023 m. gruodžio mėn. – 2024 m. sausio mėn. savivaldybės švietimo įstaigose vyko konsultaciniai seminarai, kurių metu buvo detalčiau aptariamas kokybės vadybos sistemos, paremtos bendrojo vertinimo modelio metodika diegimo procesas ir įsivertinimo procedūros. 2023 m. gruodžio 4 d. vyko Savivaldybės švietimo įstaigų, pasirinkusių diegti kokybės vadybos sistemą, paremtą Bendruoju vertinimo modeliu, bendras konsultacinis seminaras, kuriame modelio rengėjai išsamiai pristatė tolimesnius veiksmus. Dalyvavo 200 dalyvių iš Savivaldybės švietimo įstaigų.

2023 m. gruodžio mėn. prasidėjo konsultaciniai seminarai, skirti 57 Savivaldybės švietimo įstaigoms, kurios pasirinko diegti kokybės vadybos sistemą paremtą bendrojo vertinimo modeliu. Šiuose seminaruose 2023 m. gruodžio mėn. – 2024 m. sausio mėn. dalyvavo 57 savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės įsivertinimo koordinatoriai ir įsivertinimo grupės. 2023 m. gruodžio mėn. įvyko 6, 2024 m. sausio mėn. – 16 kontaktinių konsultacinių seminarų sesijų, kuriose dalyvavo po kelias ugdymo įstaigas. Konsultacinių seminarų datos buvo suderintos su švietimo įstaigomis, susitikimai vyko Aprašo rengėjams lankantis įstaigose ir aptariant kilusius klausimus su veiklos kokybės įsivertinimo grupėmis. Yra numatytos papildomos 3 nuotolinės konsultacijos 2024 m. vasario mėn. Vasario 27 d. konsultacijos pradinėms mokykloms ir ikimokyklinėms įstaigoms, 28 d. – gimnazijoms ir neformaliojo švietimo įstaigoms, 29 d. – specialiojo ugdymo mokykloms ir progimnazijoms. Jų metu Aprašo rengėjai atsakys į dalyvių iš anksto užduotus klausimus. Tokiu būdu siekiama nuosekliai ir sistemingai suteikti metodinę pagalbą visiems dalyviams.

Šis „Dažniausiai užduodamų klausimų (DUK) dėl veiklos kokybės įsivertinimo pagal Bendrojo vertinimo modelio metodiką“ dokumentas parengtas remiantis 22 konsultacinių seminarų metu dažniausiai kilusiais klausimais dėl kokybės vadybos sistemos, paremtos Bendrojo vertinimo modelio metodika, diegimo bei įsivertinimo procedūros vykdymo. Rekomendacijos pateikiamos apibendrintos, jos gali būti pritaikytos visų tipų Savivaldybės švietimo įstaigoms.

Atkreipiame dėmesį, kad šiuo dokumentu Aprašas yra tik papildomas, paaiškinant plačiau kai kuriuos praktinius kokybės įsivertinimo procedūrų aspektus. Įsivertinimo procesų dalyviams rekomenduojame pirmiausiai detaliai išstudijuoti Aprašo II skyrių, įsigilinti į „Rekomendacijas dėl BVM diegimo Šiaulių miesto ugdymo įstaigose“ ir tuomet išsamesnių atsakymų ieškoti šiame dokumente.

Savivaldybės švietimo įstaigų kokybės vadybos sistemą reglamentuojančius dokumentus galima rasti Švietimo centro tinklapyje <https://www.svcentras.lt/bvm-reglamentuojantys-dokumentai/>.

DAŽNIAUSIAI U-DUODAMI KLAUSIMAI IR ATSAKYMAI RENGIANČIŲ VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ATASKAITĄ UŽ 2023 M.

⇒ **Kokius dokumentus reikia pasirengti tvirtinant įstaigos kokybės vadybos sistemą?**

Tai susiję su Aprašo 1-3 žingsniu (plačiau Aprašo 11-13 psl.) ir Rekomendacijų 4.1-4.4 punktais. Kadangi „Kokybės vadybos sistemos, paremtos BVM diegimo tvarka“ (projektas buvo siųstas dalyviams 2023 m. gruodžio mėn.) bus tvirtinama kartu su Savivaldybės švietimo įstaigų kokybės stebėsenos rodikliu sąrašu 2024 m. I ketvirtį, siūloma vadovautis Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu ir veikiančiu Aprašu. Švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu siūloma tvirtinti ugdymo įstaigos veiklos kokybės sistemą, paremtą Bendruoju vertinimo modeliu pagal minėtą aprašą, paskirti įsivertinimo koordinatorių, įsivertinimo grupę ir jos vadovą, paminint ir visų jų funkcijas (galima remtis Tvarkos projekte, siųsto jums gruodžio mėn. pabaigoje, pateiktais funkcijų aprašymo pavyzdžiais) ir kad įsivertinimo ataskaitą ir veiklų tobulinimo planą pateikti iki 2024-03-29.

Taip pat direktoriaus įsakymu siūloma patvirtinti Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo ir tobulinimo planą (Aprašo 2 priedas). Planas pildomas dvylikai 2024 m. mėn. (arba dar ir 2023 m. gruodžiui, jei direktoriaus įsakymai buvo parengti 2023 m.), todėl reikia atitinkamai stulpeliuose pažymėti mėnesį ir nuspalvinti atitinkamą langelį. Šiame plane 3 etapai ir 10 žingsnių yra pažymėti pagal Aprašo 2.1 skyriuje pristatytus 10 įsivertinimo ir veiklos tobulinimo žingsnių metodiką (11-16 psl.). 1-4 žingsniams skiriamas 2024 m. sausis, 5 žingsniui sausis-vasaris, 6-8 žingsniams - kovas, 9 žingsniui – balandis-gruodis, 10 žingsniui – gruodis.

⇒ **Ar galima Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo ir tobulinimo planą (toliau *Planas*) papildyti?**

Rekomenduojama kiekvieną žingsnį detalizuoti, išvardinant jūsų veiksmus punktais (pvz. 1.2, 1.3 ir pan.). Plano 9 punktą būtina bus papildyti pratempiant eilutę žemiau ir išvardinant veiklos tobulinimo priemones (9.1, 9.2 ir t.t.), kuomet užpildę 1,3,7 ir 4,5,6 kriterijų lenteles (Aprašo 3.1-3.7 priedai) apsispręsite dėl Įstaigos veiklos tobulinimo plano priemonių iki pateikiant Ataskaitą. Rekomenduojama tvirtinti atnaujintą Planą direktoriaus įsakymu.

⇒ **Kokią informaciją apie kokybės vadybos sistemą ir kada rekomenduojama viešinti?**

Rekomenduojama supažindinti suinteresuotas šalis, o ypač bendruomenę su diegiama kokybės vadybos sistema, paskirta įsivertinimo grupei ir Planu. Siūloma Įstaigos tinklapyje Administracinės informacijos skiltį papildyti nauja nuoroda „Kokybės vadybos sistema“ (ar panšiai) ir joje nurodyti, kokia KVS ir nuo kada pas jus diegiama, galima įdėti nuorodą į Švietimo centro tinklapį, kur talpinami KVS reglamentuojantys dokumentai <https://www.svcentras.lt/bvm-reglamentuojantys-dokumentai/>, pateikti Įsivertinimo koordinatoriaus, grupės narių ir grupės vadovo pavardes (jei manote, kad reikia – ir kontaktus), patalpinti Planą. Rekomenduojama informaciją nuolat atnaujinti, sistemingai informuojant apie Plano įgyvendinimą.

⇒ **Ar veiklos kokybės tobulinimo planas rengiamas kaip papildomas dokumentas?**

Įsivertinant pagal 1,3,7 ir 4,5,6 kriterijus veiklos kokybės įsivertinimo priemonės įrašomos paskutiniame stulpelyje. Formuluoant priemones Įsivertinimo grupė jas peržiūrės mažiausiai 3 kartus. Pirmą kartą – kuomet apgalvos prioritėtines priemones, t.y. , kurias priemones Įstaiga turi pajėgumų įgyvendinti per 2024 m., kurias 2025 m. ar 2026 m. Antrą kartą – kuomet vertins įvardintų priemonių kompleksiskumą ir galbūt pasirinks apjungti dalinių kriterijų priemones į vieną, labiau kompleksiškesnę. Trečią – po 6 ir 7 kriterijų lentelių užpildymo, kuomet gali būti, kad, atsižvelgiant į veiklos rezultatus ir suinteresuotų šalių apklausų rezultatus, kils papildomas poreikis priemones koreguoti arba tikslinti. Galutinės priemonių formuluotės perkeliamos į Plano 9 punktą jį išskleidžiant į 9.1, 9.2 ir t.t. papunkčius.

⇒ **Kurie kriterijai vertinami už 2023 m.?**

Už 2023 m. pasirinktos vertinti dvi kriterijų sekos pagal *suinteresuotas šalis*. Apie suinteresuotas šalis plačiau Rekomendacijų 3.3 punkte. **1-3-7** kriterijuose vertinama atsižvelgiant į **darbuotojus**, kaip vidinę suinteresuotą šalį. **4-5-6** kriterijuose vertinama atsižvelgiant į **ugdytinius** (ikimokyklinių ir pradinio ugdymo įstaigų atveju 6.1 kriterijuje galima apklausti tėvus, o 6.2 kriterijuje vertiname ugdytinių rezultatus), kaip vidinę suinteresuotą šalį.

⇒ **Kodėl reikia laikytis nurodytos kriterijų sekos pildant įsivertinimo lenteles?**

Rekomendacija laikytis nurodytos kriterijų vertinimo sekos pagrįsta Bendrojo vertinimo modelio metodologija – kriterijai tarpusavyje yra susieti priežasties-pasekmės ryšiais, kaip jie aprašyti Aprašo 2.3 skyriuje bei Rekomendacijų 3.4 punkte. Rekomenduojama pildant kriterijų lenteles laikytis sekos **1-3-7** ir **4-5-6**.

- 1,3,4,5 kriterijuose įsivertinimo grupė aprašo Įstaigos veiklas;
- 6.1 ir 7.1 kriterijuose apie tų veiklų poveikį paklausiamo suinteresuotoms šalims (darbuotojams – 7.1, ugdytiniams (arba tėvų, jei taikoma) – 6.1);
- 6.2 ir 7.2 kriterijuose pateikiame tų veiklų rezultatų analizę, paaiškindami tendencijas (didėja, mažėja, laikosi toks pat ir pan.).

⇒ **Kaip pildomos kriterijų lentelės?**

Po pilotavimo (2023 m. vasaris-birželis, dalyvavo 24 savivaldybės švietimo įstaigos) atnaujinti Aprašo priedai 3.1-3.9, kuriuose yra papildomai įkeltas pavyzdžių stulpelis. Pavyzdžiai pilotavimo sesijų dalyvių prašymu yra perkopijuoti iš Aprašo 2.3 skyriaus, kur jie buvo pateikti prie kiekvieno kriterijaus. Kai kurios pavydžių formulotės prieduose 3.1-3.9 jau yra pateikiamos patikslintos remiantis pilotavimo sesijų dalyvių patirtimi. Dalinio kriterijaus KIEKVIENO pavyzdžio eilutė yra tempinama žemyn, po pavyzdžiu įrašoma jo ILIUSTRACIJA ir JĄ ĮRODANTYS FAKTAI. Surašius visas iliustracijas ir faktus DALINIAM KRITERIJUI yra pildomi stipriųjų pusių, tobulintinių sričių, balo ir tobulinimo priemonių stulpeliai. Šių stulpelių eilutes reikia SULIETI, nes vertinami NE PAVYDŽIAI, bet visas DALINIS KRITERIJUS. Jei numatysite taikyti kompleksiškesnes tobulinimo priemones, Tobulinimo priemonių stulpelyje galima sulieti ir dviejų ar daugiau dalinių kriterijų eilutes, jei numatote kompleksiškesnes priemones, apimančias su ar daugiau dalinius kriterijus. Detalesnė informacija apie lentelių pildymą pateikiama Rekomendacijų 4 skyriuje.

⇒ **Ar prie dalinių kriterijų pateikiami pavyzdžiai tinkami kiekvienai švietimo įstaigai?**

Prie dalinių kriterijų pateikiami pavyzdžiai Aprašo rengėjų buvo tikrinami taikant 5 pakopų filtrą. Pirmasis – perkeliant kriterijus iš originalaus lietuviško leidinio „BVM: bendrasis vertinimo modelis“ (2013) buvo koreguojamos formulotės. Antrasis – formulotės buvo patikslintos suderinant jas su specializuoto švietimui skirtu leidinio „CAF for Education“ (2013) pavyzdžių formulotėmis. Trečiasis – rengiant Aprašo priedus buvo peržiūrėti teisės aktai, reglamentuojantys švietimo įstaigų veiklą, Aprašo 1 priede pateikiamos citatos iš Lietuvos respublikos švietimo sistemos veikimą reglamentuojančių teisės aktų, tuo pat metu buvo tikslinamos pavyzdžių formulotės. Ketvirtasis etapas, kuomet formulotės buvo atnaujintos derinant su „Common assesmen framework (CAF): The European model for improving public organizations through self-assesment“ (2020), penktasis – 2023 m. vasario-birželio mėn. buvo įgyvendinamas modelio pilotavimas su 24 Savivaldybės švietimo įstaigomis, kurio metu formulotės buvo tikslinamos, siekiant kad atitiktų ugdymo įstaigų praktiką. Taigi tiek dalinių kriterijų, tiek ir pavyzdžių formulotės yra maksimaliai priderintos prie švietimo įstaigų praktikos ir reglamentuojančiuose teisės aktuose naudojamos terminijos. Reikia pabrėžti, kad Savivaldybėje kokybės įsivertinimo metodiką taikys 6 tipų švietimo įstaigos, tad bendrose pavyzdžių formulotėse kiekvienai įstaigai reikia pateikti jos specifiką atitinkančias iliustracijos ir veiklos pavyzdžius.

⇒ **Kas tai yra pavyzdžio iliustracija ir kas joje turėtų būti įrašoma?**

Pavyzdžių iliustracijos padeda įvertinti ar pakankamai PLANINGAI, KRYPTINGAI, SISTEMINGAI, NUOSEKLIAI yra įgyvendinamas kiekvienas **dalinis kriterijus**. Plačiau apie tai Rekomendacijų 3.5-3.8 punktuose ir visame 4 skyriuje. Informacija iliustracijoms galima rasti savo Įstaigos dokumentuotojoje veikloje, pasinaudoti 2023 m. ar anksčiau atliktomis įvairiomis analizėmis rengiant vidaus kontrolės ar vidaus audito ataskaitas. Iliustracijoje turėtų atsispindėti:

- ar planingai atliekate veiksmą (pvz. pagal Įstaigos metinį veiklos planą, pagal metodinės veiklos grupės >>> planą), ar tai daroma sistemingai (pvz. kartą per vienerius ar kelis metus, ar ketvirtį, ar mėnesį ar pan.);
- reikėtų tiksliai įvardinti, ką ir kokioms suinteresuotoms šalims vykdate. Pvz. prie 1 Lyderystės kriterijaus, 1 dalinio kriterijaus 1.1.3 pavyzdžio galima būtų įrašyti, kur jūsų vizija ir kt. yra skelbiama ir kokioms suinteresuotoms šalims tai skiriama, pvz. tinklapyje ji prieinama visoms vidinėms ir išorinėms suinteresuotoms šalims, ji įrašyta strateginiame plane – informacija steigėjui ir, jei skelbiama tinklapyje - kitoms suinteresuotoms šalims. Jei direktorius pristato viziją susitikimuose su Įstaigos taryba ar tam tikromis grupėmis, paminėkime, kaip tai planingai vyksta (pvz. kasmet sausio mėn. Įstaigos veiklos ataskaita ar Strateginis planas pristatomas Įstaigos taryboje tokioms ir tokioms suinteresuotoms šalims. Pateikiame faktą - 2023 m. pristatymas vyko 2023-12-15 tokio ir tokio posėdžio metu;
- ar nuosekliai atliekate tam tikrą veiklą, pvz., prie 1 Lyderystės kriterijaus, 1 dalinio kriterijaus 1.1.4 pavyzdžio galėtų būti paminima, kad Įstaigos vizija ir vertybės peržiūrimos kasmet gruodžio mėn. analizę prieš teikiant steigėjui Įstaigos strateginį planą. Po pavyzdžiu pateikite, datą, kada tai vyko 2023 m. Tuo pačiu aišku, kad PEST (politinių, ekonominių, socialinių, technologinių veiksnių) analizės neatliekate, tačiau jei jaučiate poreikį įvertinti viziją išorinių veiksnių požiūriu. Tuomet galima vizijos peržiūrėjimą šių išorinių veiksnių požiūriu įvardinti Tobulintinių sričių stulpelyje ir nusimatyti tobulinimo priemonėse;
- pvz., prie 3 Žmonių kriterijaus 3.2 dalinio kriterijaus 3.2.2. pavyzdžio reikėtų įrašyti kaip sistemingai ir planingai rengiate tokį planą ir kaip jį derinate su suinteresuotomis šalimis, pvz., kiekvienų metų sausio mėn. planuodami kvalifikacijos tobulinimo lėšas rengiame XXX planą, kurį deriname su ... (gal metodiniais būreliais, gal individualiais poreikiais, gal Įstaigos tobulinimo planu ar pan.). Paminime faktus: 2023 m. sausio 25 d. planas pristatytas ir patvirtintas įstaigos pedagogų taryboje. Jei patys išvelgiate nepakankamą sistemingumą ar nuoseklumą – tobulintinių sričių stulpelyje reikėtų įsirašyti pvz. „KT tobulinimo planavimas yra nepakankamai sistemingas ir nuoseklus“, o tobulinimo priemonėse nusimatyti konkrečius veiksmus 2024m., o gal net ir 2025 m.

⇒ **Kuo skiriasi 1,3,4,5 ir 6,7 kriterijų vertinimas?**

1,3,4,5 kriterijai yra skirti įsivertinti ar **pakankamai** PLANINGAI, KRYPTINGAI, SISTEMINGAI, NUOSEKLIAI įgyvendiname tam tikras veiklas organizacijos tikslų ir suinteresuotųjų šalių požiūriu, o 6 ir 7 kriterijai pasitikrinti šių veiklų poveikį. Išsamiau apie 6 ir 7 kriterijų įsivertinimus Rekomendacijų 4.14 ir 4.15 dalyse. Rašant iliustracijas po 6.1 ir 7.1 dalinių kriterijų pavyzdžiais, atkreipkite dėmesį, ar 2023 m., o gal ir anksčiau, anksčiau esate vykdę darbuotojų apklausas, ar jos vyksta periodiškai, sistemingai ir nuosekliai (pvz., VDI rekomenduojamą darbuotojų psichosocialinių veiksnių apklausą rekomenduojama kartoti tik įvykus reorganizacijai ar kitam reikšmingam veiksmui), jei taip – įrašykite šių apklausų datas, parašykite rezultatus vidurkiais ar procentais prie atitinkamų pavyzdžių formuluočių ir, jei turite duomenų, – kokia tų rezultatų dinamika (didėja, mažėja, stabiliai ar pan.) per jūsų apklausų atlikimo periodus. Duomenų rinkimas nebūtinai turi būti susijęs su anketine apklausa, gal jūs (taikote kitus būdus (ekspertų grupių, fokusuotų grupių ir pan.), įsivertinkite, ar jie buvo/yra vykdomi PLANINGAI, NUOSEKLIAI, SISTEMINGAI IR KRYPTINGAI ir parašykite jų raišką bei dinamiką. Jei duomenų nerenkate, tačiau manote, kad jie yra prasmingi ir gali būti jums naudingi

vertinant Įstaigos pažangą, priimant tam tikrus sprendimus – pažymėkite tai prie tobulintinių sričių ir numatykite tobulinimo priemonėse kaip planuotumėte rinkti duomenis 2024 m., o gal kai kas persikels ir į 2025 m. Naujų apklausų už 2023 m. nerekomenduojama daryti. Kaip ir buvo parašyta Rekomendacijose (5.7 punktas), steigėjas planuoja vieningų apklausų instrumentų sukūrimą, tačiau kol kas galutinių sprendimų nėra priimta. Įsivertinant 6.2 ir 7.2 – vertiname veiklos rezultatų dinamiką, t.y. ar renkame duomenis apie tam tikras veiklos sritis, įvardintas pavyzdžiuose, kokia tų rezultatų dinamika. Jei duomenis renkate, tačiau jų analizės neatliekate, įsivertinkite pagal Aprašo 9 pav. lentelės balus, jei manote, kad jums šie duomenys gali būti vertingi priimant sprendimus – konstatuokite tai tobulintinių sričių stulpelyje ir numatykite tobulinimo priemonėse. Įsivertinant 6.2 ir 7.2 dalinius kriterijus rekomenduojama pasitelkti atitinkamų suinteresuotų šalių ekspertus, pvz. Įstaigos tarybą arba prie 7.2 – profsąjungos ar darbo tarybos atstovus, prie 6.2 – mokinių tarybos atstovus. Tai padėtų Įstaigai viešinti savo veiklos rezultatus, įtraukti suinteresuotas šalis ir stiprinti kokybės kultūrą.

⇒ **Kas tai yra stipriosios ir tobulintinos sritys ir kas joje turėtų būti įrašoma?**

Surašę visas iliustracijas ir jas įrodančius faktus įsivertinama, ar **pakankamai PLANINGAI, KRYPTINGAI, SISTEMINGAI, NUOSEKLIAI** yra įgyvendinamas dalinis kriterijus, ar pakankamai atliepiame atitinkamų suinteresuotų šalių poreikius. Atkreipkite dėmesį, kad pavyzdžiai gali turėti didesnę ar mažesnę poveikį dalinio kriterijaus vertinimui, todėl svarbu atsižvelgti į jų visumos poveikį. Išsamiau apie tai Rekomendacijų 3.5-3.8 bei 4.5-4.8 punktuose.

⇒ **Kaip nustatyti balus ir apsispręsti dėl jų diapazono?**

Balų skyrimo metodologija skiriasi 1-5 ir 6-7 kriterijams. Visur yra laikomasi Planuok-Daryk-Tikrink-Keisk kokybės vadybos ciklo požiūrio, tačiau pasirenkami skirtingi aspektai. Išsamiau Aprašo 2.3 skyriuje (8 ir 9 paveikslai) ir Rekomendacijų 4.11-4.15 punktuose. Kuo labiau PLANINGAI, KRYPTINGAI, SISTEMINGAI, NUOSEKLIAI atitinkamos veiklos yra atliekamos, tuo aukštesnis balas yra skiriamas. Tačiau atkreipkite dėmesį, kad pagrindinis įsivertinimo tikslas nėra surinkti daugiau balų. Siekiama pagrįstai nustatyti kokybiškas ir tobulintinas sritis ir parengti veiksmus kokybei gerinti.

⇒ **Kaip parengti ataskaitą?**

Detaliau ataskaitos parengimas aprašomas Aprašo 2.1 skyriaus prie 6 žingsnio. Rekomenduojama išlaikyti tą patį ataskaitos formatą, koks jis yra aprašo prieduose, t. y. pateikti užpildytas vertinimo lenteles tame pačiame Excel formate. Reikėtų ištrinti nereikalingus priedus (1, 1.1-1.9, 3.2, 3.8, 3.9), papildyti titulinį lapą ir įvadu (pateikta Aprašo 2.1 skyriaus 6 žingsnyje), priedus pervardinti pagal dokumento pavadinimus, pvz. ne 3.1 priedas, bet 1 kriterijus). Taip pat reikia pridėti Aprašo 2 priedą, arba Veiklos kokybės įsivertinimo ir tobulinimo planą su papildytu 9 žingsniu (veiklos tobulinimo planas). Numatoma, kad šį Excel dokumentą reikia siųsti iki 2024 m. kovo 29 d. Švietimo skyriaus bendruoju el. paštu svietimas@siauliai.lt. Jei keisis e-paštas, informuosime papildomai.