



**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO  
ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANO 2022–2024 M. PATVIRTINIMO**

2022 m.

d. Nr. Š-

Šiauliai

Vadovaudamasi Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. AP-472 „Dėl Švietimo skyriaus nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Švietimo skyriaus nuostatų 5 punktu ir atsižvelgdama į Bendrųjų programų atnaujinimo gaires, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-1317 „Dėl Bendrųjų programų atnaujinimo gairių patvirtinimo“,

t v i r t i n u Šiaulių miesto savivaldybės ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planą 2022–2024 m. m. (pridedama).

Skyriaus vedėja

Edita Minkuvienė

PATVIRTINTA  
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėjo  
2022 m. lapkričio d. įsakymu Nr.

## ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS 2022–2024 M.

**Tikslas** – padėti Šiaulių miesto švietimo bendruomenei įgyvendinti ugdymo turinio atnaujinimo (toliau – UTA) reformą siekiant aukštesnės ugdymo kokybės.

### Uždaviniai:

1. Pasirengti ugdymo organizavimo pokyčiams.
2. Teikti metodinę pagalbą ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimą švietimo įstaigų vadovams, mokytojams bei pagalbos mokiniui specialistams.
3. Organizuoti ir vykdyti UTA veiksmų ir priemonių plano įgyvendinimo stebėseną.
4. Viešinti informaciją ir dalintis gerąja patirtimi.

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas (metai, mėnuo)	Vykdytojas	Siektini rezultatai
<b>1 uždavinys. Pasirengti ugdymo organizavimo pokyčiams.</b>				
1.1.	Savivaldybės ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimo ir koordinavimo komandos sudarymas (toliau – Savivaldybės UTA komanda).	2021 m. vasaris – 2022 m. rugsėjis	Švietimo skyrius	Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Savivaldybės 9 žmonių UTA komanda, kuriai pavesta užtikrinti atnaujintų bendrųjų ugdymo programų veiksmingą diegimą Šiaulių miesto švietimo įstaigose, telkti mokyklų vadovus ir mokytojus pasirengti dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas, teikti mokykloms pagalbą, reikalingą sėkmingai įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.
1.2.	Mokytojų atrankos dalyvauti Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) organizuojamuose mokymuose dėl ugdymo	2021–2023 m.	Švietimo skyrius, Švietimo	Atrinkti mokytojai pagal NŠA pateiktas kvotas dalyvauja mokymuose.

	turinio atnaujinimo (toliau – UTA) vykdymas.		centras	
1.3.	UTA komandos narių, mokyklų vadovų, mokytojų dalykininkų ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų komandų dalyvavimas NŠA mokymuose.	2021 m. sausis – 2022 m. gruodis	Švietimo skyrius, Švietimo centras	Dalykų mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, Savivaldybės UTA komandos nariai, mokyklų vadovai dalyvaus NŠA organizuotuose mokymuose ir įgis žinių, kaip diegti UTA mokyklose.
1.4.	Dalyvavimas NŠA konferencijose, viešosiose konsultacijose ir pristatymuose UTA temomis.	Iki 2023-09-01	Savivaldybės UTA komanda	80 proc. mokyklų komandos narių dalyvaus nacionaliniuose UTA renginiuose.
1.5.	Mokymų, pasitarimų organizavimas savivaldybės ir mokyklų lygmenyse.	2021 m. kovas – 2023 m. gegužė	Švietimo centras, mokyklų administracijos	Mokyklų administracijos atstovų supažindinimas, kaip sėkmingai pasiruošti diegti UTA.
1.6.	Mokyklų UTA komandų sudarymas.	2022 m. gegužė – birželis	Švietimo skyrius, mokyklų vadovai	Visose švietimo įstaigose sudarytos UTA komandos, kurios koordinuoja, organizuoja ir telkia mokyklų bendruomenes pasirengti dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas, bendradarbiauja su Savivaldybės UTA komanda.
1.7.	Susitikimų ir diskusijų su mokyklų UTA įgyvendinimo ir veiklos planų rengimo organizavimas.	2022 m. birželis – rugsėjis	Švietimo skyrius, mokyklų UTA komandos	Išsiaiškinamos probleminės sritys, teikiama pagalba dėl mokyklų UTA įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planų rengimo.
1.8.	Mokyklų UTA įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planų 2022–2024 m.	2022 m. birželis – rugsėjis	Mokyklų administracijos	Visose ugdymo įstaigose parengti UTA įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planai 2022–2024 m., suplanuotos reikalingos priemonės ir žmogiškieji išteklių sėkmingam UTA įgyvendinimui.
1.9.	Reikalingų ugdymo(si) priemonių ir aplinkų atnaujinimas pagal švietimo įstaigos numatytus prioritetus.	Iki 2023-09-01	Švietimo skyrius, mokyklų administracijos	Švietimo įstaigos tinkamai parengia ugdymo aplinkas ir priemones. Planuoja lėšas pagal poreikį.
1.10.	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų,	2022–2024 m.	Švietimo	Švietimo įstaigos atlieka situacijos analizę dėl

	mokytojų padėjėjų poreikio mokyklose analizė ir sprendimų įgyvendinimas.		skyrius, mokyklų administracijos	pedagoginių darbuotojų poreikio, identifikuoja problemas, planuoja lėšas pagal poreikį.
1.11.	Sąlygų sudarymas pedagogams persikvalifikuoti ir/ar papildomo mokomojo dalyko specializaciją įgyti bei asmenų, pageidaujančių persikvalifikuoti ir įgyti pedagoginę specializaciją, pritraukimas.	Iki 2024-09-01	Švietimo skyrius, mokyklų administracijos	Nustatytas trūkstamų specialybių mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų poreikis Savivaldybės mokyklose. Parengtas ir įgyvendinamas Pedagogų rengimo, perkvalifikavimo ir pritraukimo į Savivaldybės mokyklas tvarkos aprašas.
<b>2 uždavinys. Teikti metodinę pagalbą ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimą švietimo įstaigų vadovams, mokytojams bei pagalbos mokiniui specialistams.</b>				
2.1.	Kvalifikacijos tobulinimo programų parengimas švietimo įstaigų vadovams, dalykų mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams.	2022 m. vasaris – rugsėjis	Švietimo centras	Parengta 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programa (vadovų mentorystės programa) Parengta mokyklų bendruomenių mokymų programa „Susitarimai ir veikimas kartu rengiantis dirbti pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas“ (40 val. programa)
2.2.	Mokymų organizavimas pagal kvalifikacijos tobulinimo programas.	2022 m. vasaris – 2023 m. spalio	Švietimo centras	Mokymuose pagal poreikį dalyvaus mokyklų vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.
2.3.	Profesiniai dialogai dalykų mokytojams dėl UTA įgyvendinimo.	2022 m. rugsėjis – 2023 m. spalio	Švietimo centras, metodiniai būreliai, dalykų mokytojai, dalyvavę NŠA mokymuose	NŠA mokymuose dalyvavę vadovai, mokytojai (ambasadoriai) perteiks patirtį savo kolegoms mokyklose ir metodinėse grupėse.
2.4.	Veiklos tyrime dalyvavusių pilotinių mokyklų gerosios patirties sklaidos renginys (forumas).	Iki 2023 m. birželio	Stasio Šalkauskio gimnazijos UTA komanda	Pilotinės mokyklos perduos patirtį, kaip pasiruošti UTA diegimui švietimo įstaigose.
2.5.	Švietimo bendruomenės tinklaveikos kūrimas	2022 m. spalio –	Savivaldybės	Susitikimai/pasitarimai/konsultacijos/diskusijos su

	rajono ir šalies lygmeniu siekiant įgyvendinti UTA.	2024 m. gruodis	UTA komanda	Šiaulių miesto savivaldybės ir kitų savivaldybių švietimo bendruomenių nariais.
<b>3 uždavinys. Organizuoti ir vykdyti UTA veiksmų ir priemonių plano įgyvendinimo stebėseną.</b>				
3.1.	UTA stebėsenos rodiklių, kuriais vadovaujantis bus vertinama UTA proceso ir atnaujintų Bendrųjų programų diegimo sėkmė ir trūkumai, parengimas.	2023 m. sausis – gegužė	Savivaldybės UTA komanda	Savivaldybės UTA komandoje parengti UTA stebėsenos rodikliai, kuriais vadovaujantis bus vertinama UTA proceso ir atnaujintų Bendrųjų programų diegimo sėkmė ir trūkumai mokyklose, vykdoma stebėseną sutartu periodiškumu.
3.2.	Mokyklų interneto svetainių peržiūra dėl UTA įgyvendinimo.	2023 m. sausis – kovas	Švietimo skyrius	Mokyklų interneto svetainėse skelbiama informacija apie mokyklos UTA komandos sudėtį, skelbiamas UTA veiksmų planas, laiko juosta, UTA reglamentuojantys dokumentai, naudingos nuorodos, paaiškinimai, kodėl būtina atnaujinti ugdymo turinį, vykdoma vykusių renginių (susitikimų) sklaida.
3.3.	Mokyklų UTA veiksmų ir priemonių planų įgyvendinimo analizė pagal sutartus stebėsenos rodiklius.	2023 m. spalio – gruodis	Mokyklų UTA komandos, Švietimo skyrius	Mokyklų UTA komandos atlieka plane numatytų priemonių ir pasirengimo UTA diegimui analizę.
3.4.	Savivaldybės UTA veiksmų ir priemonių plano įgyvendinimo procesų stebėseną ir analizę bei reikalingų sprendimų priėmimas.	Iki 2023-09-01	Savivaldybės UTA komanda	Savivaldybės UTA komanda sistemingai peržiūri pasirengimo diegti atnaujinto ugdymo turinio veiksmų planą ir jį koreguoja atsižvelgdama į nacionalinio lygmens ugdymo turinio atnaujinimo/išbandymo procesus ir Savivaldybės vykdomo pasirengimo dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas stebėsenos rezultatus.
3.5.	Švietimo įstaigų vadovų metų veiklos užduočių dėl UTA diegimo mokyklose nustatymas.	2023 m. vasaris	Švietimo skyrius	Švietimo įstaigų vadovams nustatomos metų veiklos užduotys dėl UTA pasirengimo ir įgyvendinimo mokyklose. Veiklų rezultatai pristatomi vietos savivaldos atstovams ir skelbiami mokyklos ir Savivaldybės interneto svetainėse.
<b>4 uždavinys. Viešinti informaciją ir dalintis gerąja patirtimi.</b>				
4.1.	Savivaldybės administracijos vadovų ir vietos	2023 m.	Švietimo	Švietimo bendruomenės forume bus pristatyta

	savivaldos politikų supažindinimas su UTA įgyvendinimu mokyklose.	rugpjūtis	skyrius	informacija apie UTA diegimo procesus ir vykdomas veiklas mokyklose.
4.2.	Mokyklų patirčių, sėkmės istorijų viešinimas spaudoje, švietimo įstaigų svetainėse, socialiniuose tinkluose.	2023 m. sausis – gruodis	Švietimo skyrius, Švietimo centras, mokyklų UTA komandos	Parengtos informacinės žinutės, straipsniai dienraščiuose, mokyklų internetinėse svetainėse.
4.3.	Dalykų mokytojų metodinių būrelių pedagoginės patirties sklaidos renginių organizavimas.	2022–2024 m.	Švietimo centras	Suorganizuoti metodinių būrelių 9 pedagoginės patirties sklaidos renginiai.
4.4.	Ugdymo turinio naujovių/inovacijų/susikurtų metodikų viešinimas ir pristatymas Savivaldybės pedagogams gerosios patirties seminarų, metodinių renginių metu.	2023–2024 m.	Mokyklų UTA komandos, dalykų mokytojai, dalyvavę NŠA mokymuose, pilotinių mokyklų UTA komandos	Informacijos sklaida švietimo bendruomenėse, mokytojų motyvacijos stiprinimas.
4.5.	Mokymuose dalyvavusių mokyklų vadovų, dalykų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų patirties sklaida.	2024 m. sausis – gruodis	Švietimo centras, mokyklos	Sudaromos galimybės pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, mokyklų vadovai ir pedagogai telkiami diskutuoti apie atnaujintas bendrąsias programas, mokytojams sudaromos sąlygos augti profesine prasme ir tinkamai pasirengti dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas.
4.6.	Informacijos visuomenei teikimas apie UTA procesus Savivaldybėje.	2022 m. rugsėjis – 2024 m. gruodis	Savivaldybės UTA komanda	Vykdoma išorinė komunikacija apie UTA vyksmą. Informaciniai pranešimai ir nuorodos Švietimo centro, mokyklų interneto svetainėse.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANO 2024–2024 M. PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-11-24 Nr. Š-380
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Edita Minkuvienė, Vedėja, ŠVIETIMO SKYRIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EDITA MINKUVIENĖ, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-11-23 21:14:22 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-11-23 21:14:35 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-04-07 14:12:40 – 2024-04-06 14:12:40
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:08 iki 2024-12-19 12:38:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-11-25 02:32:37)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2022-11-25 02:32:37 Dokumentų valdymo sistema Avilys