

METODINIŲ DARBŲ PARODŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Metodinių darbų parodos (toliau Paroda) organizavimo nuostatai reglamentuoja parodos tikslus, organizavimo tvarką, darbų pateikimą, vertinimą.
2. Rengiant Aprašą vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis mokytojų metodinei veiklai organizuoti, Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, šiuo Aprašu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais metodinę veiklą.
3. Paroda skirta sudaryti galimybę mokytojams dalintis patirtimi ir idėjomis, skatinti pedagogų kūrybą bei raišką, tobulinti tyrimo įgūdžius.
4. Parodas organizuoja Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centras.

II. TIKSLAI IR DALYVIAI

5. Parodų tikslas:
 - 5.1. supažindinti pedagogų bendruomenę su sukaupta pažangia edukacine patirtimi,
 - 5.2. skatinti pedagogų kūrybinę raišką, gerosios darbo patirties bei idėjų sklaidą.
6. Parodų dalyviai: pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, ugdymo įstaigų vadovai ir kiti suinteresuoti asmenys.

III. REIKALAVIMAI PATEIKIAMIESI METODINIAMS DARBAMS

7. Parodai pateikiami inovatyvūs metodiniai darbai.
8. Metodinis darbas turi:
 - 8.1. atitikti Bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų, kitų svarbių ugdymo organizavimo dokumentų keliamus tikslus, uždavinius, metodines ir vertybines nuostatas;
 - 8.2. būti aktualus tematikos, ugdymo metodų, mokomosios medžiagos pasirinkimo aspektais;
 - 8.3. neprieštarauti šiuolaikinės pedagogikos ir psichologijos principams;
 - 8.4. būti išsamus, atitinkantis žanro reikalavimus, suprantamas ir lengvai skaitomas;
 - 8.5. nepažeisti autorinių teisių;
 - 8.6. būti parašytas taisyklinga kalba ir tinkamai suredaguotas dalykiniu, kalbos teksto struktūros aspektais.

IV. PARODOS ORGANIZAVIMAS

9. Paroda gali būti organizuojama kaip akredituotos kvalifikacijos tobulinimo programos dalis (modulis) arba savarankiškas renginys. Renginio programa rengiama ir tvirtinama kaip nurodyta *Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše*.

10. Už parodos organizavimą, apskaitos dokumentų teisingumą yra atsakingi Centro metodininkai
11. Paroda vykdoma pagal Švietimo centro direktoriaus patvirtintą mėnesio veiklos planą, kuris skelbiamas Švietimo centro internetinėje svetainėje <http://www.svcentras.lt>, platinamas įstaigoms, organizacijoms elektroniniu paštu, renginių registracijos sistemoje <https://www.semiplus.lt> ir kitais būdais.
12. Paroda gali vykti Centro, užsakovo patalpose, išvykoje arba nuotoliniu būdu. Jei renginys vyksta užsakovo patalpose, už patalpų paruošimą atsako užsakovas.
13. Parengtas metodines priemones pristato darbų autoriai arba juos atstovaujantys asmenys.
14. Dėl Parodos organizavimo į Centrą raštu arba žodžiu gali kreiptis miesto pedagogų metodiniai būreliai, ugdymo įstaigos ar jų metodinės tarybos.
15. Jei dalyvavimas Parodoje yra mokamas, renginį kuruojantis Švietimo centro metodininkas vadovaudamasis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtintais mokamų paslaugų įkainiais, parengia sąmatą, kurioje nustatoma konkretaus renginio kaina vienam dalyviui. Renginio sąmatą tvirtina Švietimo centro direktorius.
16. Parodos apskaitos dokumentas yra renginio dalyvių registracijos žiniaraštis, kuris suformuojamas per sistemą www.semiplus.lt pasibaigus dalyvių registracijai. Asmenims, dalyvavusiems Parodoje, išduodami kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai arba pažymos.
17. Parodos dalomoji medžiaga, kita mokomoji ir metodinė medžiaga kaupiama elektronine arba įprasta (popierine) forma Edukacinės patirties banke ir laikoma Centro bibliotekoje.

V. VERTINIMAS

18. Parodai pateiktus darbus vertina ir atrenka atitinkamo Šiaulių miesto pedagogų metodinio būrelio nariai, Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo skyriaus arba Švietimo centro atstovai.
19. Darbai vertinami atsižvelgiant į jų atlikimo metodiką, turinio atitikimą laikmečio reikalavimams, originalumą, praktinę naudą, estetinį vaizdą.
20. Geriausių darbų autoriai apdovanojami Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro padėkos raštais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Už Parodos kokybę ir stebėseną atsakingi Centro metodininkai pagal kuruojamas sritis.
 22. Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje.
 23. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas atskiru Švietimo centro direktoriaus įsakymu.
-