

## ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRO DALIJIMOSI GERAJA PATIRTIMI RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR EDUKACINĖS PATIRTIES BANKO KAUPIMO APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro (toliau Centras) dalijimosi gerąja patirtimi ir edukacinės patirties banko kaupimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagogų keitimosi gerąja patirtimi ir edukacinės patirties banko organizavimo tvarką.
2. Rengiant Aprašą vadovaujama Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis mokytojų metodinei veiklai organizuoti, Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, šiuo Aprašu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais metodinę veiklą.
3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **Geroji patirtis** – sėkmingai išbandyta ir pasiteisinusi inovatyvi pedagoginė arba vadybinė praktika kuriant šiuolaikinę mokyklą bei ugdomosi aplinką.
  - 3.2. **Dalijimasis gerąja patirtimi** – pedagogų, ugdymo įstaigų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, siekiant pristatyti sėkmingą pedagoginę ar vadybinę praktiką.
  - 3.3. **Edukacinės patirties bankas** – idėjų, novacijų, pažangiausios praktikos sąrašas, programos, mokomoji ir dalomoji medžiaga.
  - 3.4. **Kompetencija** - tam tikros srities žinių, gebėjimų ir nuostatų visuma, įrodytas gebėjimas atlikti užduotis, veiksmus pagal sutartus reikalavimus.
  - 3.5. **Konsultacija** – specialisto, konsultanto patarimai, informacijos teikimas.
  - 3.6. **Kvalifikacijos tobulinimo renginys** - veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą (seminaras, konferencija, apskritojo stalo diskusija, paskaita, paroda, konsultacija, kursai, stažuotė, atvira veikla, metodinė diena ar kt. formos).
  - 3.7. **Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

### II. KEITIMOSI GERAJA PATIRTIMI TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Keitimosi gerąja patirtimi tikslas – skatinti nuolatinį pedagogų ir ugdymo įstaigų vadovų tobulėjimą, naujų kompetencijų įgijimą, inovatyvios praktikos sklaidą, tarpinstitucinio bei tarpasmeninio bendradarbiavimo plėtojimą.
5. Edukacinės patirties banko kaupimo tikslas – skatinti pedagogus ir kitus specialistus dalintis inovatyvia praktika, ją viešinti, teikiant savo pažangiausios pedagoginės ar vadybinės praktikos, naujovių bei idėjų pavyzdžius.
6. Keitimosi gerąja patirtimi uždaviniai:
  - 6.1. užtikrinti sėkmingą metodinį ir dalykinį pedagogų bei ugdymo įstaigų vadovų bendradarbiavimą;
  - 6.2. skleisti ir dalintis pedagoginėmis, metodinėmis ir vadybinėmis naujovėmis;
  - 6.3. skatinti pedagogų ir ugdymo įstaigų vadovų inovacijas ir iniciatyvas;

- 6.4. plėtoti pedagogo ir ugdymo įstaigų vadovų profesines kompetencijas;
- 6.5. kaupti gerosios patirties banką ir sudaryti sąlygas juo naudotis.

### III. KEITIMOSI GERAJA PATIRTIMI SRITYS, FORMOS

7. Centre dalijimasis gerąja patirtimi gali būti organizuojama pagal šiuos dalykus ir/ar ugdymo sritis: ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, pradinis ugdymas, dorinis ugdymas, matematika, informacinės technologijos, ekonomika, lietuvių kalba, gimtoji (rusų) kalba, anglų kalba, vokiečių kalba, rusų kalba, biologija, fizika, chemija, geografija, istorija, kūno kultūra, technologijos, dailė, muzika, choreografija, teatras, žmogaus sauga ir kt., apjungiant, integruojant įvairius dalykus arba pagal kitas švietimo sistemos sritis: informacinė, psichologinė, socialinė pedagoginė, specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba ir kt.
8. Dalijimasis gerąja patirtimi vykdomas kaip kvalifikacijos tobulinimo renginys tokiomis formomis:
  - 8.1. *seminaras* – ne mažiau nei 4 val. trukmės lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal programą;
  - 8.2. *paskaita* – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 val.;
  - 8.3. *paroda* – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;
  - 8.4. *konferencija* – teorinis, praktinis, diskusinis susirinkimas, pasitarimas;
  - 8.5. *stažuotė* (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, kuria siekiama įgyti praktinės veiklos patirties;
  - 8.6. *edukacinė išvyka-seminaras* – profesinių kompetencijų tobulinimas dalinantis gerąja patirtimi kitoje įstaigoje, kvalifikacijos tobulinimo renginys išvykus;
  - 8.7. *atvira pamoka/veikla* – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas;
  - 8.8. *konsultacija* – konsultantų ar kitų specialistų konsultacinė veikla aktualiais klausimais;
  - 8.9. *metodinė diena* – dalykinis profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal iš anksto parengtą darbotvarkę;
  - 8.10. *diskusija, apskritojo stalo diskusija* – žmonių grupės pokalbis, aktualių temų svarstymas, polemikos, aptarimai;
  - 8.11. *forumas* – diskusinis susirinkimas, pasitarimas aktualiems klausimams išsakyti ir aptarti;
  - 8.12. *praktikumus* – trumpalaikė, interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkretiems praktiniams klausimams išsiaiškinti/spresti;
  - 8.13. *projektas, projektinė veikla* – laikina veikla, nukreipta į unikalų tikslą pasiekimą, turinti savo pradžią ir pabaigą bei baigtinius išteklius;
  - 8.14. *supervizija* – profesinių santykių konsultavimas, kurio metu ieškomas ir randamas tinkamas probleminės situacijos sprendimas;
  - 8.15. *informacinis renginys* – trumpas renginys, kurio metu pateikiama aktuali informacija;
  - 8.16. *kūrybinės dirbtuvės* – praktinė veikla, pagrįsta dalyvių kūrybiškumu;
  - 8.17. *metodinių būrelių užsiėmimai* – mokytojų grupių pagal dėstomą dalyką/ugdymo pakopą užsiėmimai, kuriuose aptariami ugdymo klausimai;
  - 8.18. *praktinės patirties sklaidos renginys* – renginys, kurio metu praktikai (mokytojai, švietimo įstaigų vadovai, pagalbos specialistai) dalijasi praktinės veiklos patirtimi su kitais dalyviais;

- 8.19. *refleksija* - savęs vertinimas mokymosi ir praktikos aplinkoje, akcentuojant patirtį, teigiamus ir neigiamus jos aspektus, įvardijant, kas yra naujo sužinota, kokie nauji įgūdžiai įgyti ir kaip juos sekėsi pritaikyti profesinėje veikloje.
  - 8.20. *veiklos tyrimas (pedagoginės veiklos tyrimas)* – tiriamaoji veikla, nukreipta į edukacinių/pedagoginių problemų sprendimą; mokytojo praktinės patirties analizė, siekiant tobulinti savo praktiką;
  - 8.21. *savarankiškas mokymasis* – darbuotojas studijuoja su profesine veikla susijusius teisės aktus, nuolat domisi naujovėmis, pasirodančiomis specialybės literatūroje, periodikoje ar internete. Šiuo atveju darbuotojas savo nuožiūra pasirenka mokymosi strategijas norėdamas įgyti žinių ir įgūdžių, kurių reikia jau dabar, norint padidinti darbo efektyvumą, užtikrinti darbą besiplečiančioje organizacijoje ar užimti aukštesnes pareigas ateityje;
  - 8.22. *atvejo analizė* – aktyvus mokymosi veika ne didelėje grupėje pateikiant ir analizuojant realią praktinę situaciją, apie ją diskutuojant ir ją sprendžiant. Lavinami problemų sprendimo įgūdžiai, koncentruojamasi ties specifiniu reiškiniu ir jis nagrinėjamas visais požiūriais.
  - 8.23. *stažuotė* - veikla, vykdoma pagal programą, kuria siekiama įgyti praktinės veiklos patirties;
  - 8.24. *mentorystė* – labiau patyrusiojo pedagogo ar ugdymo įstaigos vadovo patirties perdavimas mažiau patyrusiam pagal suderintą programą, siekiant pastarojo profesinio ir asmeninio tobulėjimo.
9. Keitimosi gerąja patirtimi renginių medžiaga (pranešimų skaidrės, metodinė, mokomoji medžiaga, gerosios praktikos aprašymas ir pan.) kaupiama Edukacinės patirties banke.

#### **IV. KEITIMOSI GERĄJA PATIRTIMI ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

- 10. Keitimosi gerąja patirtimi renginiai organizuojami remiantis *Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu*.
- 11. Už keitimosi gerąja patirtimi renginių organizavimą, renginių apskaitos dokumentų teisingumą, Edukacinės patirties banko kaupimą yra atsakingi Centro metodininkai
- 12. Keitimosi gerąja patirtimi renginiai vykdomi pagal Švietimo centro direktoriaus patvirtintą mėnesio veiklos planą, kuris skelbiamas Švietimo centro internetinėje svetainėje <http://www.svcentras.lt>, platinamas įstaigoms, organizacijoms elektroniniu paštu, renginių registracijos sistemoje <https://www.semiplus.lt> ir kitais būdais. Kito mėnesio veiklos planas parengiamas ir patvirtinamas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.
- 13. Keitimosi gerąja patirtimi renginiai gali vykti Centro, užsakovo patalpose, išvykoje arba nuotoliniu būdu. Jei renginys vyksta užsakovo patalpose, už patalpų paruošimą atsako užsakovas.
- 14. Dėl keitimosi gerąja patirtimi renginių organizavimo į Centrą raštu arba žodžiu gali kreiptis asmenys ir įstaigos, pageidaujančios renginio jų bendruomenei. Su įstaiga dėl renginio organizavimo yra sudaroma paslaugų teikimo sutartis. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys organizuojamas apjungiant Centro ir įstaigos išteklius, pasirašoma jungtinės veiklos sutartis.
- 15. Keitimosi gerąja patirtimi renginys gali būti organizuojamas kaip akredituotos kvalifikacijos tobulinimo programos dalis (modulis) arba savarankiškas renginys. Programos rengiamos ir tvirtinamos kaip nurodyta *Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše*.

16. Jei dalyvavimas keitimosi gerąja patirtimi renginyje yra mokamas, renginį kuriojantis Švietimo centro metodininkas vadovaudamasis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtintais mokamų paslaugų įkainiais, parengia sąmatą, kurioje nustatoma konkretaus renginio kaina vienam dalyviui. Renginio sąmatą tvirtina Švietimo centro direktorius.
17. Keitimosi gerąja patirtimi renginio apskaitos dokumentas yra renginio dalyvių registracijos žiniaraštis (toliau – žiniaraštis). Žiniaraštis suformuojamas per sistemą [www.semiplus.lt](http://www.semiplus.lt) pasibaigus dalyvių registracijai. Asmeniui, vedusiam gerosios patirties renginį ar jame dalyvavusiam, išduodami kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai arba pažymos.
18. Keitimosi gerąja patirtimi renginių dalomoji medžiaga, kita mokomoji ir metodinė medžiaga kaupiama elektronine arba įprasta (popierine) forma Edukacinės patirties banke ir laikoma Centro bibliotekoje.
19. Edukacinės patirties banke kaupiamos medžiagos sąrašas nuolat pildomas ir skelbiamas Centro interneto svetainėje.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Už keitimosi gerąja patirtimi renginių kokybę ir stebėseną, Edukacinės patirties banko kaupimą atsakingi Centro metodininkai pagal kuriojamas sritis.
  21. Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje.
  22. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas atskiru Švietimo centro direktoriaus įsakymu.
-