

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKYTOJŲ METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji Šiaulių miesto savivaldybės mokyklų mokytojų metodinės veiklos organizavimo nuostatai apibrėžia Šiaulių miesto savivaldybės mokyklų mokytojų organizuojamą metodinę veiklą.

2. Pagrindinės šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

Metodinė veikla – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

Metodinė grupė – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, klasę, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

Mokyklos metodinė taryba – mokykloje veikiantis metodinių grupių pirmininkų susivienijimas, organizuojantis ir koordinuojantis metodinių grupių veiklą.

Metodinis būrelis – Šiaulių miesto savivaldybėje veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš įvairių mokyklų mokytojų pagal ugdymo ar darbo sritį, dalyką, vykdanči dalyko, ugdymo ar darbo srities turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą.

Metodinio būrelio taryba – miesto metoduiniame būrelyje veikianti atitinkamo dalyko ar koncentro mokytojų grupė, sudarytas iš 3 - 9 asmenų (įskaitant pirmininką), nustatanti dalyko ar koncentro metodinio būrelio metodinės veiklos prioritetus ir organizuojanti būrelio veiklą.

Miesto metodinė taryba – Šiaulių miesto savivaldybėje veikiantis miesto metodinių būrelių pirmininkų susivienijimas, nustatantis metodinės veiklos prioritetus ir koordinuojantis metodinių būrelių veiklą.

Metodinė priemonė – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kuria perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

Mokymo priemonė – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

3. Miesto metodinių būrelių ir miesto metodinės tarybos veikla įteisinama Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro direktoriaus patvirtintais nuostatais.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Metodinės veiklos tikslas – tobulinti mokytojų kompetencijas ir siekti ugdymo(si) proceso veiksmingumo.

5. Metodinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;

5.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti, analizuoti ir spręsti dalyko dėstymo problemas;

5.3. bendradarbiauti su kitų miestų ir šalių mokytojais, mokytojų metodiniais dariniais.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS MIESTE

6. Miesto mokytojų metodinė veikla organizuojama Šiaulių miesto savivaldybės mokyklose ir švietimo centre.

7. Miesto metodinių būrelių ir miesto metodinės tarybos veikla įteisinama bei reglamentuojama šiuose Bendruosiuose Šiaulių miesto savivaldybės mokyklų mokytojų metodinės veiklos organizavimo nuostatuose.

8. Miesto metodinių būrelių veiklą koordinuoja Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centras bendradarbiaudamas su miesto metodine taryba.

IV. MIESTO METODINIO BŪRELIO IR METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS, METODINĖS VEIKLOS FORMOS

9. Miesto metodinio būrelio funkcijos:

9.1. nustatyti metodinio būrelio veiklos prioritetus;

9.2. rinkti miesto metodinio būrelio tarybą ir pirmininką, juos atšaukti;

9.3. svarstyti ir įgyvendinti metodinio būrelio veiklos planus ar programas;

9.4. nagrinėti ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą, inicijuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą mieste;

9.5. vertinti ir aprobuoti mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoti bei koordinuoti jų sklaidą;

9.6. Švietimo skyriaus vedėjo nustatyta tvarka dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikti rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas;

9.7. inicijuoti kvalifikacijos tobulinimo programas;

9.8. teikti siūlymus dėl ugdymo organizavimo, pažangos ir pasiekimų vertinimo ir tyrimo, bendradarbiavimo mokytojams, mokyklų metodinėms grupėms ir metodinėms taryboms, miesto metodinei tarybai, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriui, Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centrui;

9.9. dalyvauti organizuojant dalykines miesto olimpiadas, konkursus, šventes ir pan.

10. Miesto metodinio būrelio tarybos ir pirmininko funkcijos:

10.1. inicijuoti miesto metodinio būrelio veiklos planų ar programų rengimą;

10.2. organizuoti miesto metodinio būrelio veiklą, įgyvendinant keliamus tikslus, uždavinius ir atliekant numatytas funkcijas;

10.3. bendradarbiauti su mokyklų vadovais, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vadovais ir specialistais, Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro vadovais ir metodininkais, kitais metodiniais būreliais bei socialiniais, asocijuotais partneriais;

10.4. metodinio būrelio nariams teikti metines būrelio veiklos ataskaitas.

11. Rekomenduojama, kad miesto metodinio būrelio taryba ir pirmininkas būtų renkami ne ilgesniam kaip trejų metų laikotarpiui.

12. Rekomenduojama, kad miesto metodinio būrelio taryba ir pirmininkas būtų renkami ne ilgesniam laikui kaip dvi kadencijas iš eilės.

13. Miesto metodinės tarybos funkcijos:

13.1. nustatyti metodinės tarybos veiklos prioritetus;

13.2. koordinuoti miesto metodinių būrelių veiklą, telkiant mokytojus profesinei kompetencijai ugdyti;

13.3. analizuoti ir nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

13.4. inicijuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, pedagoginių inovacijų diegimą miesto mokyklose, teikti siūlymus dėl konsultantų rengimo, konsultacijų tinklo kūrimo;

13.5. bendradarbiauti su kitų šalių, miestų, rajonų metodinėmis tarybomis bei socialiniais, asocijuotais partneriais;

13.6. teikti siūlymus dėl ugdymo organizavimo, pažangos ir pasiekimų vertinimo ir tyrimo, bendradarbiavimo miesto mokykloms, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriui, Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centrui ir kt. institucijoms.

14. Rekomenduojamos metodinės veiklos formos: diskusijos, stendiniai pranešimai, parodos, metodinės - praktinės bei metodinės konferencijos, naujovių apžvalgos, naujausios edukacinės ir

dalykinės literatūros apžvalgos, studijos, stažuotės, publikacijos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, pedagoginės elektroninės svetainės, seminarai, paskaitos, konsultacijos, metodinių darbų leidiniai, metodinės priemonės, mokymo priemonės, duomenų bazės, tiriamoji veikla ir kt.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Metodinės veiklos nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus nuostatų reikalavimams, miesto ar Švietimo skyriaus vadovų, miesto Švietimo centro, miesto metodinės tarybos ar miesto metodinių būrelių iniciatyva. Nuostatus tvirtina Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro direktorius.
