



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĖSTINIO MOKYMOŠI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. gruodžio 29 d. Nr. T-438
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 dalimi, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“ 4 punktu, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO SI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšų skyrimo mokymuisi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas (toliau – Programos) tvarką, Programų vertinimo kriterijus, Programų atrankos sąlygas, Programų finansavimą, lėšų naudojimą ir atsiskaitymą už jų naudojimą.

2. Suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi finansavimo tikslas – plėtoti Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, pritaikyti jas prie visuomenės ir darbo rinkos poreikių.

3. Programoms vykdyti skirtas savivaldybės biudžeto lėšas administruoja Savivaldybės administracija.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme (toliau – Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymas) vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMŲ ATRANKOS SĄLYGOS

5. Programos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 60 akademinė valandų (akademinė valanda – 45 min.) ir ne ilgesnė kaip 120 akademinė valandų. Programos baigiamos vykdyti iki kalendorinių metų pabaigos.

6. Minimalus besimokančių suaugusiųjų skaičius grupėje – 10.

7. Maksimali skiriamų lėšų suma Programai įgyvendinti – ne didesnė nei 5000 eurų.

8. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų ir tęstinio mokymo teikėjas (toliau – Programos vykdytojas), Savivaldybei paskelbus konkursą, teikia:

8.1. Paraišką neformaliojo suaugusiųjų švietimo ar tęstinio mokymosi programų atrankos konkursui (toliau – Paraiška; 1 priedas);

8.2. dokumentus, kurie patvirtina, kad Programos vykdytojas turi teisę vykdyti švietimo veiklą (yra registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre arba turi Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą pažymą) ir turi ne mažesnę nei vienerių metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos organizavimo patirtį.

9. Savivaldybės administracijos direktorius sudaro Programų paraiškų atrankos ir vertinimo komisiją (toliau – Komisija).

10. Komisija įvertina pateiktas Paraiškas pagal Paraiškų tinkamumo vertinimo (2 priedas) ir Paraiškų ekspertinio vertinimo (3 priedas) kriterijus. Atsižvelgdama į Programoms įgyvendinti numatytas lėšas ir įvertinimus, Komisija sudaro siūlomų finansuoti Programų sąrašą.

11. Finansuojamų Programų sąrašas patvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

12. Su atrinktų Programų vykdytojais Savivaldybės administracija sudaro savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo sutartis.

13. Visa su Programų atranka susijusi informacija skelbiama Savivaldybės ir Šiaulių švietimo centro interneto svetainėse.

14. Informaciją apie vykdomą Programą Programos vykdytojai turi skelbti visuomenės informavimo priemonėse.

15. Programos vykdytojas sudaro mokymo sutartis su Programos klausytojais.

III SKYRIUS PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

16. Formuojant metinį savivaldybės biudžetą, Savivaldybės administracija, atsižvelgdama į Savivaldybės finansines galimybes, ankstesnių metų faktinį lėšų panaudojimą, Programų efektyvumą ir kokybę, siūlo Savivaldybės tarybai numatyti lėšas Programoms finansuoti.

17. Savivaldybės tarybai paskyrus lėšas Programoms, Savivaldybės administracijos direktorius skelbia konkursą Programų atrankai.

18. Tinkamomis Programos vykdymo išlaidomis pripažįstamos tik tokios lėšos, kurios atitinka Švietimo įstatymo nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Vykdomų Programų kokybė turi atitikti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 10 straipsnio nuostatas.

20. Programoms finansuoti gali būti naudojamos savivaldybės biudžeto ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Programos vykdytojas užtikrina Programos vykdymo kokybę ir skirtų lėšų naudojimą pagal tikslinę paskirtį. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti gražinamos į savivaldybės biudžetą.

22. Programų įgyvendinimo finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybės administracija.

23. Įgyvendinant Programas sukurti produktai (pavyzdžiui, mokymo metodikos, mokymosi priemonės: vadovėliai, konspektai, užduočių rinkiniai, skaidrės, testai) turi būti viešai skelbiami Programos vykdytojo ar Programas atrenkančios institucijos interneto svetainėse, siekiant didinti informacijos mokymuisi visą gyvenimą prieinamumą ir skatinti teigiamus šios srities pokyčius.

Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi
programų, finansuojamų savivaldybės
biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos
tvarkos aprašo
1 priedas

**(Paraiškos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų atrankos
konkursui forma)**

**PARAIŠKA NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOŠI
PROGRAMŲ ATRANKOS KONKURSUI**

20__ m. _____ d.
(mėnuo)

I. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS VYKDYTOJĄ

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fiziniam asmeniui išduotos individualios veiklos vykdymo pažymos Nr.	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
Tel.	
El. p.	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p.	
Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija)	

II. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS PARTNERĮ (jeigu taikoma)

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fiziniam asmeniui išduotos individualios veiklos vykdymo pažymos Nr.	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
Tel.	
El. p.	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p.	
Partnerio reikalingumo pagrindimas	

III. PROGRAMOS APRAŠAS

1. Bendrosios nuostatos			
1.1. Programos pavadinimas	<i>(Nurodomas programos pavadinimas)</i>		
1.2. Programos trukmė	<i>(Nurodoma planuojama programos trukmė (valandomis, dienomis ir (ar) sesijomis (jei taikoma))</i>		
1.3. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (-ės)	<i>(Apibūdinama tikslinė (-ės) dalyvių grupė (-ės))</i>		
1.4. Programos dalyvių skaičius	<i>(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)</i>		
1.5. Programos anotacija	<i>(Trumpai nurodomas programos aktualumas, naujumas, tikslingumas ir pan.)</i>		
2. Tikslas ir uždaviniai			
2.1. Programos tikslas	<i>(Nurodoma, ko bus siekiama, laukiamas rezultatas)</i>		
2.2. Programos uždaviniai	<i>(Programos tikslą detalizuojantys uždaviniai pagal siekiamą programos rezultatą)</i>		
3. Programos turinys ir metodai			
Tema	Trumpas dėstomos temos aprašymas	Mokymo (mokymosi) metodai	Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos
4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas			
4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas	<i>(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)</i>		
4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas	<i>(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)</i>		
5. Numatoma programos nauda ir tęstinumo galimybės	<i>(Apibūdinama siekiama nauda ir programos tęstinumo galimybės)</i>		

IV. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

	Suma (Eur)
1. Prašomų skirti lėšų suma:	
Lėšų paskirtis (nurodyti):	
Iš viso prašoma suma	
2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos (jeigu taikoma):	
Lėšų paskirtis (nurodyti):	
Iš viso kitų finansavimo šaltinių suma	
Iš viso programai reikalinga suma	

A.

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens
vardas, pavardė, parašas)

Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi
programų, finansuojamų savivaldybės
biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos
tvarkos aprašo
2 priedas

(Paraiškos tinkamumo vertinimo forma)

PARAIŠKOS TINKAMUMO VERTINIMAS

Programos vykdytojas			
Programos pavadinimas			
Vertinimo kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
1. Pareiškėjas konkursui pateikė vieną paraišką ir nėra nurodytas kaip partneris kitose paraiškose			
2. Paraiška yra pateikta laiku užantspauduotame ir nepažeistame voke, iki galo užpildyta, susegta (surišta), sunumeruoti lapai, atitinka nustatytą paraiškos formą			
3. Pateikta elektroninė laikmena, kurioje įrašyta skenuota paraiška pdf formatu			
4. Pateikti programos vykdytojo ir programos partnerio (jeigu taikoma) dokumentai, kurie patvirtina, kad programos vykdytojas turi teisę vykdyti švietimo veiklą			
5. Pateikta bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl konkursui teikiamos programos vykdymo kopija (jeigu taikoma)			
6. Per praėjusius paskutinius trejus metus pareiškėjas, gavęs finansavimą programai vykdyti, tinkamai atsiskaitė už skirtas lėšas. Jeigu ne, paraiška pripažįstama netinkama ir toliau nevertinama			
7. Programa yra skirta neformaliajam suaugusiųjų švietimui, kvalifikacijos tobulinimui ir (ar) papildomoms kompetencijoms įgyti			
8. Programos trukmė ne trumpesnė kaip 60 akademinų valandų (akademine valanda – 45 min.) ir ne ilgesnė kaip 120 akademinų valandų			
9. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje ne mažesnis kaip 10 asmenų			
10. Programos turinys ir siejami rezultatai atitinka vieną iš šių sąlygų:			
10.1. mokymosi visą gyvenimą paslaugų regionuose plėtra			
10.2. darbo rinkai aktualių suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymas			
10.3. asmenų mokymasis Trečiojo amžiaus universitete			
10.4. andragogų kompetencijų tobulinimas			

10.5. profesinei veiklai reikalingų žinių ir gebėjimų įgijimas ar tobulinimas			
10.6. asmens bendrųjų kompetencijų ugdymas			
11. Programos vykdytojai atitinka šiuos reikalavimus:			
11.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą (yra registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre arba turi Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą pažymą)			
11.2. turi ne mažesnę nei vienerių metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos organizavimo patirtį			
12. Prašoma suma neviršija maksimalios skiriamų lėšų sumos programai įgyvendinti, t. y. 5 000 Eur (penki tūkstančiai Eur). Jei programai vykdyti reikalinga suma viršija maksimalią sumą, nurodyti kiti finansavimo šaltiniai			
13. Paraiškoje nurodytos programos finansavimo lėšos numatytos tiesiogiai švietimo procesui organizuoti			
<p>PARAIŠKOS TINKAMUMO VERTINIMO IŠVADA (pabraukti):</p> <p>Paraiška tinkama perduoti ekspertiniam vertinimui</p> <p>Paraiška netinkama perduoti ekspertiniam vertinimui</p>			
<p>Vertintojas (vardas, pavardė, parašas)</p> <p>20 ____ m. _____ d.</p> <p style="text-align: center;">(data)</p>			

Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi
programų, finansuojamų savivaldybės
biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos
tvarkos aprašo
3 priedas

(Paraiškos ekspertinio vertinimo forma)

PARAIŠKOS EKSPERTINIS VERTINIMAS

Paraiškos registracijos numeris	
Programos vykdytojas	
Programos pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs ekspertas, patvirtinu, kad:

- šios programos finansavimo ar nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos
- šios programos finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto

I. Vertinimas pagal kriterijus:

Vertinimo kriterijai	Įvertis (balais) ¹
1. Programos pagrindimas (aktualumas, naujumas, tikslingumas ir pan.)	(1–5)
2. Programos tikslų ir uždavinių aiškumas, konkretumas ir dermė su programos turiniu	(1–5)
3. Programos turinio išsamumas, temų nuoseklumas, mokymo(si) metodų, būdų dermė	(1–5)
4. Planuojamų įgyti ar patobulinti kompetencijų ryšys su programos tikslu, uždaviniais ir turiniu	(1–5)
5. Programos naudingumas ir tęstinumas	(1–5)
6. Kiti programos finansavimo šaltiniai	(1–5)
	Įverčių suma pagal kriterijus (6–30)

¹Skiaustuose nurodyti galimi įverčiai. Įverčių paaiškinimas: 5 – puikiai, 4 – labai gerai, 3 – gerai, 2 – patenkinamai, 1 – nepatenkinamai.

II. Galutinė eksperto išvada:

- Programą siūlau finansuoti
- Programos siūlau nefinansuoti

III. Kitos pastabos:

Data

Ekspertas

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)