

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Specialistas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti profesinį arba vidurinį išsilavinimą;
- būti susipažinusiame ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, įstaigos įstatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Centro Garbės kodeksu;
- gebėti planuoti ir organizuoti, priimti sprendimus, bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje;
- mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;
- mokėti vartotojo lygiu dirbti MS Office programomis.
- būti pareigingu, tolerantišku, mandagiu, gebėti bendrauti, bendradarbiauti, dirbti komandoje;
- gebėti kurti demokratiškus, savitarpio pagarba ir pagalba grindžiamus įstaigos bendruomenės narių santykius;
- išmanyti įstaigos darbo organizavimą ir valdymą, darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos pagrindinius reikalavimus;
- gebėti vykdyti kitas pareigybės aprašyme ir direktoriaus įsakymuose numatytas funkcijas.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas, siekdamas užtikrinti Centro strateginių tikslų įgyvendinimą, vykdo tokias funkcijas:

- bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis, kultūros, švietimo, sporto veiklą vykdančiomis institucijomis, kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, atlikėjais, tautodailininkais, menininkais įvairiais kultūrinės veiklos organizavimo klausimais;
- inicijuoja ir įgyvendina Beržynėlio parko infrastruktūros gerinimo plėtrą;
- aptarnauja Beržynėlio parko viešuosius renginius (festivaliai, koncertai, spektakliai, valstybinių švenčių minėjimai, atmintinų dienų paminėjimai, miesto šventės ir kiti renginiai);
- teikia informacinę ir konsultacinę pagalbą;
- prižiūri, tausoja ir saugo Beržynėlio parkui priskirtą teritoriją;
- pastebėjus gaisrą įstaigoje, nedelsiant praneša administracijai, ugniagesiams ir gesina gaisrą gaisro gesinimo priemonėmis;
- dalyvauja komisijų bei darbo grupių veikloje;
- atlieka vienkartinis Centro vadovybės pavedimus;
- laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Centro Garbės kodekso nuostatų;
- darbo reikalais naudojami Centro organizacine technika bei ryšio priemonėmis..