

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRAS
300056938, PAKALNĖS G. 6A, ŠIAULIAI

**2017 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centras (toliau Švietimo centras) - biudžetinė įstaiga, įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 300056938. Buveinės adresas - Pakalnės g. 6a, Šiauliai. Švietimo centras turi 6 sąskaitas banke (biudžeto, specialiųjų programų, pavedimų lėšų, ES projekto ir kitų biudžetinių įstaigų pajamos) ir anspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Švietimo centre yra 36 darbuotojų etatai.

2. Šiaulių Švietimo centras vykdo neformalųjį suaugusiųjų švietimą pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo ir papildomos kompetencijos įgijimo programas, koordinuoja Jaunimo centro veiklą, švietimo ir kitoms įstaigoms teikia įvairias paslaugas. Švietimo centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo kvalifikacijos tobulinimo mokykla.

3. Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų Švietimo centras neturi.

3. Švietimo centro finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

4. Švietimo centro finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikos finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą reglamentuojančius teisės aktus bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau - VSAFAS). Švietimo centro parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

5. Švietimo centras renkia žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų ataskaitų formas.

6. Apskaitos vadovas ir apskaitos tvarkų aprašai patvirtinti 2012 m. gruodžio 31 d. Švietimo centro direktoriaus įsakymu Nr. V-50. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos . Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

7. Švietimo centras taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Švietimo centras pateikia finansines ataskaitas vadovaudamasis bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS "Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje".

8. Finansinių ataskaitų rinkinyje teikiama informacija apie Švietimo centro turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas, sąnaudas, pinigų srautus.

9. Sudarydamas finansines ataskaitas Švietimo centras vadovaujasi sąskaitų planu, kuris buvo parengtas pagal pavyzdinį biudžetinių įstaigų sąskaitų planą ir 2012 m. gruodžio 31 d. Švietimo centro direktoriaus įsakymu Nr. V-51 nauja redakcija patvirtintas, 2014m. gruodžio 31d. įsakymu Nr. V-52 papildytas.

10. Sąskaitų planas apima privalomojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus požymius.

11. Švietimo centro apskaitos duomenys detalizuojami pagal valstybės funkciją, programą, priemonę, projektą, lėšų šaltinį, biudžeto išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnį, kitą informaciją.

12. Švietimo centras ūkines operacijas ir įvykius registruoja ir finansinių ataskaitų rinkinius renkia taikant kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato,

palyginimo, atsargumo, neutralumo bendruosius apskaitos principus.

Nematerialusis turtas

13. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui pripažinti nustatytus kriterijus.

14. Švietimo centro nematerialiųjų turtą sudaro programinės įrangos, licenzijos.

15. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinėse ataskaitose rodomas atėmus sukauptą amortizaciją.

16. Turto amortizacija skaičiuojama, vadovaujantis normatyvais, parengtais pagal Šiaulių miesto savivaldybės ir jai pavaldžių biudžetinių ir viešųjų įstaigų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus ir patvirtintais 2010 m. balandžio 30 d. Švietimo centro direktoriaus įsakymu Nr. V-11 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų“.

Ilgalaikis materialusis turtas

17. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka 12-ajame VSAFAS ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

18. Švietimo centre ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

- 18.1 pastatas;
- 18.2. mašinos ir įrenginiai;
- 18.3. transporto priemonės;
- 18.4. baldai ir biuro įranga:
 - 18.4.1. baldai;
 - 18.4.2. kompiuterinė įranga;
 - 18.4.3. kita biuro įranga.

19. Ilgalaikis materialusis Švietimo centre apskaitomas įsigijimo savikaina.

20. Švietimo centro ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Turto amortizacija skaičiuojama, vadovaujantis normatyvais, parengtais pagal Šiaulių miesto savivaldybės ir jai pavaldžių biudžetinių ir viešųjų įstaigų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus ir patvirtintais 2010 m. balandžio 30 d. Švietimo centro direktoriaus įsakymu Nr. V-11 "Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų“.

21. Kai ilgalaikis turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

22. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS "Atsargos".

23. Švietimo centro apskaitoje atsargos skirstomos į šias grupes:

- 23.1. kuras, degalai, tepalai;
- 23.2. atsarginės dalys;
- 23.3. kitos medžiagos ir žaliavos;
- 23.4. ūkinis inventorių (atiduotas naudoti).

24. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina.

25. Visos operacijos susijusios su atsargų judėjimu apskaitoje registruojamos nuolat.

26. Naudojamų atsargų kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

27. Finansinis turtas pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, jei atitinka metodus ir taisykles nustatytas 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Švietimo centras ilgalaikio finansinio turto neturi.

28. Švietimo centras turi šių rūšių trumpalaikio finansinio turto:

28.1 per vienus metus gautinos sumos;

28.2 pinigai ir pinigų ekvivalentai, kurie skirstomi:

28.2.1. pagal pinigų buvimo vietą:

28.2.2. pinigų bankų sąskaitose (įskaitant mokėjimo korteles);

28.2.3. grynuosius pinigus (kasoje);

28.3 pagal valiutą:

28.3.1 eurai;

28.4. pagal pinigų paskirtį:

28.4.1. biudžeto asignavimus;

28.4.2. nebiudžetines lėšas;

28.4.3. specialiųjų programų lėšas.

28.4.4. kitą trumpalaikį finansinį turtą.

29. Pirmą kartą pripažįstamą finansinį turtą, Švietimo centras įvertina įsigijimo savikaina.

30. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas pagal jo pagrindimo dokumentus.

31. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar (išankstinį apmokėjimą) už paslaugas.

32. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai gražinamos gautos permokos už paslaugas, gražinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Finansavimo sumos

33. Finansavimo sumos pripažįstamos kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos" nustatytus pripažinimo kriterijus.

34. Finansavimo sumos - iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Švietimo centro nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

35. Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

35.1. finansavimo sumos iš valstybės biudžeto,

35.2. finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto,

35.3. finansavimo sumos iš kitų šaltinių,

36. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:

36.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti,

36.2. finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

37. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

38. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

39. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

40. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir Švietimo centras prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, nuostatas.

41. Finansinius įsipareigojimus Švietimo centras pripažįsta įsigijimo savikaina.

42. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

43. Švietimo centre visi įsipareigojimai yra finansiniai trumpalaikiai.

44. Ilgalaikių įsipareigojimų Švietimo centras neturi.

45. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

45.1 trumpalaikės finansinės skolos;

45.2. pervestinos sumos į savivaldybės biudžetą;

45.3. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

45.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pajamos

46. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-uju VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

47. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

48. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

49. Visos Švietimo centro pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos, finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

50. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant Švietimo centro nuostatuose nustatytą veiklą.

51. Pajamos kaupiamos remiantis paslaugų teikimo sutartimi, darbų atlikimo, paslaugų suteikimo aktu ar kitu dokumentu, kuriame nurodytas paslaugų pobūdis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminai ar pan.

Sąnaudos

52. Sąnaudos pripažįstamos ir Švietimo centro apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

53. Sąnaudos apskaitomos tikraja verte. Sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos tą mėnesį, kurį gaunamos sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai.

54. Veiklos sąnaudas sudaro:

54.1. darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudas,

54.2. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos,

54.3 komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos,

54.4. komandiruočių sąnaudos,

54.5. transporto sąnaudos,

54.6 kvalifikacijos kėlimo sąnaudos,

54.7. paprasto remonto ir eksploatacijos sąnaudos,

54.8. sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina,

54.9. socialinių išmokų sąnaudos,

- 54.10. kitų paslaugų sąnaudos,
- 54.11. kitos pagrindinės veiklos sąnaudos.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

55. Švietimo centro apskaitoje registruojama išankstinių apmokėjimų suma, nurodyta banko išrašė. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudų turima patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

56. Gautinos sumos apskaitoje turi būti registruojamos tada, kai Švietimo centras įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Registruojamas gautinas sumas Švietimo centras įvertina įsigijimo savikaina.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

57. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos pripažįstamos tada, kai tenkinamos 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ nustatytos sąlygos.

58. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo jos buvo patirtos, remiantis 11-uoju VSAFAS „Sąnaudos“.

59. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos yra skirstomos į šias grupes:

59.1. palūkanų pajamos;

59.2. pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

60. Metinį finansinių ataskaitų rinkinį Švietimo centras sudaro 2016 m. gruodžio 31 d. duomenimis ir pateikia Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Finansų skyriaus nustatytais terminais.

61. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

62. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Švietimo centro padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, jei jie yra reikšmingi.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

63. Apskaita tvarkoma pagal segmentus ir pateikiama finansinėse ataskaitose pagal reikalavimus nustatytus 25ajame VSAFAS "Segmentai".

64. Segmentai - VSAFAS veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančias vienarūšes teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Apskaitos politikos keitimas

65. Apskaitos politika keičiama pagal principus nustatytus 7-ajame VSAFAS "Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".

66. Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

67. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 13-to VSAFAS "Nematerialusis turtas" I priedo formą.

68. Švietimo centro nematerialų turtą sudaro programinės įrangos ir licenzijos.

69. Nematerialaus turto įsigijimo savikaina 3503 eur. Sukaupta amortizacijos – 3503 eur.

70. Nematerialaus turto įsigijimo šaltiniai yra: „Microsoft“ programinės įrangos licenzijos už 78,0 eur. gautos iš savivaldybės, programinės įrangos ir licenzijos pirktos iš specialiųjų programų už 2681,0 eur ir iš pavedimų lėšų už 640,0 eur., gauta nemokamai už 104,00 eur. Amortizuota programinė įranga dar naudojama veikloje.

Ilgalaikis materialusis turtas

71. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-to VSAFAS I priedo formą.

72. Švietimo centre yra šios ilgalaikio materialaus turto grupės:

72.1. pastatas - įsigijimo savikaina 193505,0 eur, likutinė vertė – 117705,0 eur (P04).

72.2. infrastuktūros ir kiti statiniai –įsigijimo savikaina 154434,0 eur.,likutinė vertė – 21608,0 eur.(P04).

72.3. mašinos ir įrenginiai - įsigijimo savikaina 14726 eur, likutinė vertė – 4513,0 eur (P04).

72.4. transporto priemonės – įsigijimo savikaina 102538,0 eur, likutinė vertė – 26670,0 eur (P04).

72.5. baldai ir biuro įranga:

72.5.1. baldai - įsigijimo savikaina 7369,0eur, likutinė vertė – 433,0 eur (P04).

72.5.2. kompiuterinė įranga - įsigijimo savikaina 33858,0eur, likutinė vertė – 1865,0 eur (P04)

72.5.3. kita biuro įranga - įsigijimo savikaina 21721,0eur. likutinė vertė – 1707,0 eur (P04).

73. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-to VSAFAS I priedo formą.

74. Švietimo centre yra turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau veikloje dar naudojamas.

Atsargos

75. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 8-to VSAFAS I priedo formą.

76. Per ataskaitinį laikotarpį nemokamai gauta atsargų už 6109,0 eur, įsigyta už 84200,0 eur. Sunaudota už 90825,0 eur.

77. Nebalansinėje sąskaitoje ūkinio inventoriaus metų pabaigoje vertė 97235,0 eur.

78. Medžiagų ir žaliavų likutis metų pabaigoje 278,0 eur (degalai), (P08)

Išankstiniai apmokėjimai

79. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama pagal 6-to VSAFAS 6 priedo formą.

80. Išankstinių apmokėjimų likutis metų pabaigai yra 1362,0 eur (P09): AB Lietuvos draudimui – 80,0 eur, UAB „Šiaulių naujienos“ – 99,0 eur, PZU Lietuva“ - 0,0 eur, UAB „Naujoji tvarka“ – 0,0 eur, „E-Z-WAY“ UAB – 96,0 eur. AB Lietuvos paštas- 301,0 eur.,UAB „ADG“Gjensidige“-97,0 eur,CompensaTUS.A.Viena Lietuvos filialas -689,0 eur.

Per vienerius metus gautinos sumos

81. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pagal 17-to VSAFAS 7 priedo formą.

82. Gautinos finansavimo sumos 0,0 eur (P10) nesumokėta sąskaita už pavestus darbus pagal sutartį .

83. Gautinos sumos už paslaugas 15,0 eur (P10) nesumokėtas seminarų klausytojų mokėstis.

84. Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto – 41655,0 eur (P10).

85. Kitos gautinos sumos 218,0 eur (P10) .

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

86. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-to VSAFAS 8 priedo formą.

87. Pinigus ir pinigų ekvivalentus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro pinigų likutis banko sąskaitose (P11):

87.1. Pavedimų lėšų sąskaitoje – 15227,0 eur

87.2. Specialiųjų lėšų sąskaitoje – 39,0 eur

87.3 Projekto lėšų sąskaitoje (ES) –6968,0 eur

87,4 Pajamos gautos (kitų biudžetinių įstigų) – 103434,0 eur.

Finansavimo sumos

88. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20-to VSAF AS 4 priedo formą.

89. Informacija apie finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikiama pagal 20-to VSAF AS 5 priedo formą.

90. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 10327,00 eur (P12) iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti.

91. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 157758,00 eur (P2I) iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti.

92. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 6572,00 eur (P12) iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

93. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 18629,00 eur (P12) iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

Trumpalaikės mokėtinios sumos

94. Informacija apie sukauptas mokėtinas sumas pateikiama pagal 17-to VSAFAS 12 priedo formą.

95. Trumpalaikės mokėtinos sumos – 12829,0 eur : tiekėjams mokėtinos sumos – 761,0 eur,(P17) sukauptos atostoginių sąnaudos 12068,0 eur(P17) , iš jų priskaitymai socialiniam draudimui – 2718,0 eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

96. Veiklos rezultatų ataskaitos pagal 2017-12-31 duomenis (P21) apie „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“- 154279,0 eur informacija pateikiama 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 10 priede. Suteiktų paslaugų kitos pajamos yra priskaičiuotas seminarų klausytojų mokestis.

Segmentai

97. 2017 m. informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25-to VSAFAS priedo formoje.

Direktorius

Arūnas Šarkus

Vyr.buhalterė

Stanislava Vaičiulienė