



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĚSTINIO MOKYMOŠI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĚŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. gruodžio 29 d. Nr. T-438

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 dalimi, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“ 4 punktu, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĚSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĚŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lĚšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) nustato Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lĚšų skyrimo mokymuisi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi programas (toliau – Programos) tvarką, Programų vertinimo kriterijus, Programų atrankos sąlygas, Programų finansavimą, lĚšų naudojimą ir atsiskaitymą už jų naudojimą.

2. Suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi finansavimo tikslas – plĚtoti Šiaulių miesto savivaldybės (toliau –SavivaldybĖ) neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, pritaikyti jas prie visuomenės ir darbo rinkos poreikių.

3. Programoms vykdyti skirtas savivaldybės biudžeto lĚšas administruoja Savivaldybės administracija.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi įstatyme (toliau – Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi įstatymas) vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMŲ ATRANKOS SĄLYGOS

5. Programos trukmĖ turi būti ne trumpesnĖ kaip 60 akademinų valandų (akademinĖ valanda – 45 min.) ir ne ilgesnĖ kaip 120 akademinų valandų. Programos baigiamos vykdyti iki kalendorinių metų pabaigos.

6. Minimalus besimokančių suaugusiųjų skaičius grupĖje – 10.

7.Maksimali skiriamų lĚšų suma Programai įgyvendinti –ne didesnĖ nei 5000 eurų.

8. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų ir tĚstinio mokymo teikĖjas (toliau – Programos vykdytojas), Savivaldybei paskelbus konkursą, teikia:

8.1.Paraišką neformaliojo suaugusiųjų švietimo ar tĚstinio mokymosi programų atrankos konkursui (toliau – Paraiška; 1 priedas);

8.2. dokumentus, kurie patvirtina, kad Programos vykdytojas turi teisę vykdyti švietimo veiklą (yra registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre arba turi Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą pažymą) ir turi ne mažesnĖ nei vienerių metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tĚstinio mokymosi veiklos organizavimo patirtį.

9. Savivaldybės administracijos direktorius sudaro Programų paraiškų atrankos ir vertinimo komisiją (toliau – Komisija).

10. Komisija įvertina pateiktas Paraiškas pagal Paraiškų tinkamumo vertinimo (2 priedas) ir Paraiškų ekspertinio vertinimo (3 priedas) kriterijus. Atsižvelgdama į Programoms įgyvendinti numatytas lĚšas ir įvertinimus, Komisija sudaro siūlomų finansuoti Programų sąrašą.

11. Finansuojamų Programų sąrašas patvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

12. Su atrinktų Programų vykdytojais Savivaldybės administracija sudaro savivaldybės biudžeto lĚšų panaudojimo sutartis.

13. Visa su Programų atranka susijusi informacija skelbiama Savivaldybės ir Šiaulių švietimo centro interneto svetainėse.
14. Informaciją apie vykdomą Programą Programos vykdytojai turi skelbti visuomenės informavimo priemonėse.
15. Programos vykdytojas sudaro mokymo sutartis su Programos klausytojais.

III SKYRIUS PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

16. Formuojant metinį savivaldybės biudžetą, Savivaldybės administracija, atsižvelgdama į Savivaldybės finansines galimybes, ankstesnių metų faktinį lėšų panaudojimą, Programų efektyvumą ir kokybę, siūlo Savivaldybės tarybai numatyti lėšas Programoms finansuoti.
17. Savivaldybės tarybai paskyrus lėšas Programoms, Savivaldybės administracijos direktorius skelbia konkursą Programų atrankai.
18. Tinkamomis Programos vykdymo išlaidomis pripažįstamos tik tokios lėšos, kurios atitinka Švietimo įstatymo nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Vykdomų Programų kokybė turi atitikti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 10 straipsnio nuostatas.
 20. Programoms finansuoti gali būti naudojamos savivaldybės biudžeto ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.
 21. Programos vykdytojas užtikrina Programos vykdymo kokybę ir skirtų lėšų naudojimą pagal tikslinę paskirtį. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti gražinamos į savivaldybės biudžetą.
 22. Programų įgyvendinimo finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybės administracija.
 23. Įgyvendinant Programas sukurti produktai (pavyzdžiui, mokymo metodikos, mokymosi priemonės: vadovėliai, konspektai, užduočių rinkiniai, skaidrės, testai) turi būti viešai skelbiami Programos vykdytojo ar Programas atrenkančios institucijos interneto svetainėse, siekiant didinti informacijos mokymuisi visą gyvenimą prieinamumą ir skatinti teigiamus šios srities pokyčius.
-