

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Specialistas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį kolegini išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 3.3. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, gebėti naudotis veiklai reikalingomis kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais;
 - 3.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą;
 - 3.5. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
 - 3.6. mokėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas, siekdamas užtikrinti Centro strateginių tikslų įgyvendinimą, vykdo tokias funkcijas:
 - 4.1. inicijuoja ir įgyvendina šalies ir ES projektus švietimo, sporto, kultūros, jaunimo, Beržynėlio parko infrastruktūros gerinimo srityse;
 - 4.2. bendradarbiauja su valstybinėmis ir visuomeninėmis kultūros, švietimo, sporto, jaunimo veiklą vykdančiomis institucijomis bei individualiais, pasitelkia kitus specialistus projektų rengimo ir įgyvendinimo, švietimo, sporto, jaunimo ir kultūrinės veiklos organizavimo klausimais;
 - 4.3. organizuoja ir aptarnauja Beržynėlio parko viešuosius renginius (festivaliai, koncertai, spektakliai, valstybinių švenčių minėjimai, atmintinų dienų paminėjimai, miesto šventės ir kiti renginiai), ;
 - 4.4. prižiūri Beržynėlio parkui priskirtą teritoriją ir pasitelkia kitus padalinius ar institucijas teritorijos tvarkymui;
 - 4.5. teikia informacinę ir konsultacinę pagalbą suinteresuotoms institucijoms švietimo, sporto, jaunimo ar kultūrinių renginių organizavimo, projektų rengimo ir įgyvendinimo klausimais;
 - 4.6. dalyvauja komisijų bei darbo grupių veikloje;
 - 4.7. atlieka vienkartinius Centro vadovybės pavedimus.
-